

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ОФО
РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫ
ХАКИМИЯТЕ БАШКОРТОСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ ОФО РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ ЗУБОВ
АУЫЛЫНЫҢ «БЕЛЕМ»
МЭҒАРИФ ҮЗӘГЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕНЫ
450520, Башкортостан Республикасы,
Офо районы,
Зубов ауылы, Белем бульвары, 1-се бина
e-mail: schoolznanie@mail.ru



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА УФИМСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «ЗНАНИЕ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УФИМСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
450520, Республика Башкортостан,
Уфимский район,
село Зубово, Бульвар Знаний, здание 1
e-mail: schoolznanie@mail.ru

ИНН 0245964115 КПП 024501001 ОГРН 1200200043471

БОЙОРОК
16.02.2023 й.

№ 101-ОД

ПРИКАЗ
16.02.2023 г.

«Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МОБУ ЦО «Знание», реализующем программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2023 году»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 08.02.2023 № 330 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2023 году», с приказом МКУ «Управление образования администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 10.02.2023 № 95 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2023 году», в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в муниципальном общеобразовательном бюджетном Центре образования «Знание» муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, реализующем программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – МОБУ ЦО «Знание»), согласно установленному муниципальному графику.
2. Утвердить дорожную карту План мероприятий («дорожная карта») по подготовке и обеспечению объективного проведения ВПР в МОБУ ЦО «Знание» в 2023 г. (приложение №1).
3. Назначить школьным координатором проведения ВПР в МОБУ ЦО «Знание» Гайтанову И.С., заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе, и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.
4. Назначить организаторами в аудитории следующих педагогических работников:
Гинько Е.А., социальный педагог
Худайбердину А.М., педагог-психолог
Махмудову С.Р., учителя начальных классов

Муксимов Д.Д., педагог-библиотекарь

Ганиева Л.А., учителя начальных классов

Маннапову Г.Д., учителя начальных классов

Султанову Г.М., учителя начальных классов

5. Утвердить график проведения ВПР в МОБУ ЦО «Знание», а также распределение кабинетов, организаторов в аудитории, технических специалистов согласно приложению №2.

6. Создать школьные предметные комиссии по проверке работ ВПР и утвердить их состав согласно приложению № 3. Для объективного оценивания работ участников ВПР, необходимо организовать работу так, чтобы учитель проверял работы тех классов, в которых он не преподаст.

7. В целях обеспечения объективного проведения ВПР, привлечь общественных наблюдателей из числа педагогических работников сторонних общеобразовательных организаций (учителя, библиотекари, воспитатели групп продленного дня, руководители кружков, и др.), представителей родительской общности, профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования и пр., а именно:

Идрисова О.В.

Нугуманова А.С.

Хакимова С.Р.

Штоль С.В.

Колесник М.И.

Опай А.М.

Назирова Л.З.

Гайтанова С.И.

По результатам общественного наблюдения каждому наблюдателю заполнить протокол и представить его школьному координатору.

8. **Школьному координатору** необходимо:

- обеспечить участие обучающихся ОУ в ВПР в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в ОУ, а также установленным муниципальным графиком:
 - в 4-8 классах всех обучающихся, по каждому предмету;
 - в 11 классах по решению ОУ всех обучающихся по учебному предмету «География», не выбранному для сдачи в форме Единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ); /по выбору обучающихся по учебным предметам, выбранным для ЕГЭ;
- провести информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания;
- обеспечить информационную безопасность при скачивании, хранении и использовании контрольно-измерительных материалов, форм отчетности ВПР;
- обеспечить загрузку форм сбора расписания проведения ВПР в 5-9 классах на сайте ФИС ОКО;
- обеспечить объективное проведение ВПР в ОУ;
- соблюдая конфиденциальность, до дня проведения работы, скачать архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР содержат первый и второй варианты работ) в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://spo-flsoko.obrnadzor.gov.ru>) в разделе «ВПР»;
- скачать в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам

представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы;

- распечатать варианты ВПР (первый и второй) по количеству участников, распределенных заранее по вариантам, соблюдая условия конфиденциальности и обеспечить хранение КИМ в сейфе директора до передачи их организаторам в аудитории;
- распечатать бумажные протоколы и коды участников для выдачи каждому участнику;
- организовать выполнение работы участниками;
- в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;
- собрать комплекты с ответами участников у организаторов в аудитории;
- организовать проверку ответов участников с использованием критериев;
- после проверки работ школьными предметными комиссиями, отобрать 10% работ по математике и русскому языку, составить к ним реестр и передать муниципальному координатору для перепроверки работ участников муниципальными предметными комиссиями. При отборе работ необходимо соблюдать следующие условия:
 - должны быть представлены работы участников с оценками «2», «3», «4», «5»;
 - должны быть представлены работы участников, получившие пограничные баллы при переходе оценки от «2» к «3» (если таковые имеются);
 - должны быть представлены работы участников, которые получили оценку выше, чем оценка в журнале за четверть.

9. Организаторам проведения ВПР в соответствующих аудиториях:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить у школьного координатора Гайтановой Н.С. коды и варианты проверочных работ;
- в установленное время начала работы выдать каждому участнику его код;
- раздать участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий;
- провести инструктаж;
- проверить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;
- организовать объективное выполнение работы участниками;
- в процессе проведения работы обеспечивать порядок в аудитории;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- по окончании проведения работы собрать все комплекты с ответами участников и вместе с бумажным протоколом передать школьному координатору.

10. Экспертам школьных предметных комиссий необходимо:

- после передачи школьным координатором работ и критериев оценивания, организовать объективную проверку работ в течение четырех рабочих дней, последующих за днем проведения ВПР;
- после завершения проверки заполнить таблицу для внесения баллов участника и передать ее школьному координатору.

11. Техническим специалистам необходимо:

-распечатать варианты ВПР (первый и второй) по количеству участников, распределенных заранее по вариантам, соблюдая условия конфиденциальности и обеспечить хранение КИМ в сейфе директора до передачи их организаторам в аудитории;

- заполнить электронную форму сбора результатов, содержащую код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается.

- загрузить на сайт ФИС ОКО формы отчетности не позднее пятого дня после проведения ВПР.

12. Определить местом хранения работ участников ВПР в ОУ до 01 марта 2023 года кабинет № 1 (3 этаж). Работы хранятся в папках-скоросшивателях с сопроводительной запиской, содержащей информацию о классе, предмете, количестве работ и копии протокола выдачи кодов участникам ВПР.

13. После получения результатов ВПР:

- школьному координатору обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течение двух рабочих дней со дня получения официальных результатов ВПР;

- использовать ВПР как форму текущей и/или промежуточной аттестации, избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР;

- руководителям школьных методических объединений провести анализ результатов ВПР в течение 30 дней после получения результатов на ФИС ОКО по соответствующим учебным предметам (составление аналитической справки) и запланировать работу по повышению качества образования в разрезе каждого класса;

- рассмотреть результаты ВПР на Педагогическом Совете;

- использовать результаты ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), в том числе для внесения изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер;

- совершенствовать профессиональные компетенции учителей в области оценивания ответов на задания ВПР, в том числе путем направления на повышение квалификации;

- учителям-предметникам предусмотреть следующие мероприятия:

проведение анализа результатов ВПР во всех классах по учебным предметам;

внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, программы внеурочной деятельности (на основе анализа достижения планируемых результатов освоения ООП);

оптимизация методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам;

организация работы над ошибками с обучающимися (разбор типичных ошибок), разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками.

14. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Гайтанова Н.С.

Директор



П.А. Деркач

Приложение №1
К приказу от 16.02.2023 г.
№ 101-ОД

График проведения Всероссийских проверочных работ
в МОБУ ЦО «Знание» в 2023 году

№	дата	Предмет, класс	Время проведения
МАРТ 2023 г.			
1	02.03.2023	ГЕО - 11 классе	11.10
3	16.03.2023	РУ-4 (1 часть)	10.20
4	17.03.2023	РУ-4 (2 часть) РУ-5	10.20
5	20.03.2023	ПСВ-7	15.15
6	21.03.2023	МА-6	15.15
7	22.03.2023	ПСВ-7	15.15
8	23.03.2023	ПСВ-8	11.10
АПРЕЛЬ 2023 г.			
9	04.04.2023	РУ-6	15.15
10	05.04.2023	ОкМ-4	10.20
11	06.04.2023	БИО-5	10.20
12	07.04.2023	ПСВ-8	11.10
13	11.04.2023	РУ-7	15.15
14	12.04.2023	МА-8	11.10
15	13.04.2023	ПСВ-6	15.15
16	17.04.2023	АНГ-7	15.15
17	18.04.2023	МА-4	10.20
18	19.04.2023	МА-5	10.20
19	25.04.2023	РУ-8	11.10
20	26.04.2023	ИСТ-5	10.20
21	27.04.2023	МА-7	15.15
22	28.04.2023	ПСВ-6	15.15

Приложение №2
К приказу от 16.02.2023 г. № 101-ОД

План мероприятий («дорожная карта») по подготовке и обеспечению объективного проведения
Всероссийских проверочных работ в МОБУ ЦО «Знание» в 2023 году

	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Издание школьных приказов о сроках проведения, составах комиссий, назначении организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	В соответствии с расписанием проведения ВПР	Руководители ОУ, школьный координатор
2	Формирование заявки на участие в ВПР, в том числе в компьютерной форме	До 09.02.2023	Руководитель ОУ,
3	Подготовке нормативных документов по проведению ВПР по соответствующим учебным предметам	10.02.2023	Школьный координатор
4	Сбор расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной формах в 10-11 классах	До 15.02.2023	Руководители ОУ, школьный координатор
5	Сбор расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной формах в 4-8 классах	До 02.03.2023	Школьный координатор
6	Сбор информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочной работы в компьютерной форме в 5-8 классах по предметам история, биология, география, обществознание	до 09.03.2023 (до 23.00 мск)	Отдел общего образования, ГИА и ОКО, руководители ОУ, школьный координатор
7	Регистрация ОУ на официальном интернет-портале ВПР	при необходимости – до начала ВПР	Школьный координатор
8	Создание муниципальных предметных комиссий по перепроверке не менее 10% работ участников ВПР по русскому языку и математике	до 31.03.2023	Отдел общего образования, ГИА и ОКО, руководители ОУ, Школьный координатор

9	Участие в обучающих семинарах (вебинарах) для педагогических работников по подготовке и проведению ВПР, для муниципальных координаторов (с обратной связью), специалистов, ответственных за анализ и обработку информации, независимых наблюдателей с участием экспертов	с 20.02.2023 по 28.04.2023	Школьный координатор
10	Участие в обучении муниципальных предметных комиссий для оказания методической помощи по работе с критериями оценивания ВПР, организованном ГАОУ ДПО Институт развития образования Республики Башкортостан	С 15.02.2023	Школьный координатор
11	Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками образовательных отношений (учителя, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся) по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	Постоянно	Школьный координатор
12	Проведение единого дня ВПР для родителей обучающихся	18.02.2023	Школьный координатор
13	Привлечение общественных наблюдателей при проведении оценочных процедур	В дни проведения ВПР	Школьный координатор
14	Организация видеосъемки проведения оценочных процедур (при наличии технической возможности)	В дни проведения ВПР	Школьный координатор
15	Выезд специалистов Управления образования в период проведения и проверки ВПР с обеспечением объективности	В соответствии с расписанием	Отдел общего образования, ГИА и ОКО
16	Своевременное заполнение электронных форм сбора ВПР и размещение их в ФИС ОКО, актуализация информации с учетом расчета внешнего индекса объективности (обоснование получения высоких результатов)	В соответствии с расписанием	Школьный координатор, технический специалист
17	Сбор контекстных данных об ОУ для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся	06-27.03.2023	Отдел общего образования, ГИА и ОКО, руководители ОУ
18	Обработка, анализ результатов ВПР-2023 по соответствующим учебным предметам по выполнению заданий ВПР в разрезе ОУ, подготовка адресных рекомендаций, направление в ОУ	До 15.08.2023	Отдел общего образования, ГИА и ОКО, Информационно-методический отдел
19	Мониторинг объективности проведения ВПР	До 15.08.2023	Отдел общего образования, ГИА и ОКО
20	Принятие мер, управленческих решений на основании анализа ВПР 2023	до сентября 2023 года	Отдел общего образования, ГИА и ОКО, руководители ОУ

21	Организация и проведение семинаров районных и школьных методических объединений учителей-предметников на основе анализа результатов ВПР	сентябрь 2023	Информационно-методический отдел, руководители ОО
22	Проведение работы со школами, имеющими внешние индексы объективности	Сентябрь 2023 – март 2024 в рамках принятых управленческих решений	Отдел общего образования, ГИА и ОКО Руководители ОУ
23	Рассмотрение на совещаниях с руководителями ОУ муниципального и регионального аналитических отчетов и адресных (методических) рекомендаций для принятия мер по результатам ВПР	Октябрь 2023 года	Отдел общего образования, ГИА и ОКО Руководители ОУ
24	Своевременное обновление информации о ВПР на официальном сайте ОУ	Постоянно	Школьный координатор, , ответственный за сайт
25	Освещение на страницах в социальных сетях ВПР 2023	Постоянно	Школьный координатор, ответственный за сайт

Состав школьных предметных комиссий по проверке ВПР
в МОБУ ЦО «Знание» в 2023 году

№ п/п	Наименование предмета	Ф.И.О. членов жюри
1	Русский язык	Такалова Г.Х. Дмитриева Е.В. Сиразетдинова М.Л. Пантелеева М.А. Гайтанова Н.С. Галимуллина Р.Д. Идрисова О.В. Айдарова А.П.
2	Физика	Сава О.В
3	Биология	Мухарямова А.Р. Гайтанов С.И.
4	Обществознание	Биктимеров А.Т. Исмаилова И.Н.
5	История	Биктимеров А.Т. Исмаилова И.Н.
6	География	Латыпова Р.В.
7	Английский язык	Сиразетдинова М.Р. Галеева И. И. Попандопуло Н. В Мирсаева Л.Р. Сазанова К.А.
8	Математика	Гаетбаева З.М. Шайхутдинова Г.И. Томилова К.С. Назирова Л.З.
9	Химия	Ахматдинов З.З.
10	Начальные классы	Маннапова Г.Д. Степанова Л.А. Абдрахимова Л.Р. Шагимарданова С.Ф. Тимерханова М.Т. Ганиева Л.А.